



Základní škola Jana Wericha

Španielova 19/1111, 163 00 Praha – Řepy, tel. 235 314 162, IČ48133884

Řád školní družiny

Platnost od 1. 9. 2025

Obsah:

- I. Úvod – Obecná ustanovení**
- II. Poslání školní družiny**
- III. Provoz školní družiny**
- IV. Platby a organizace školní družiny**
- V. BOZP**
- VI. Závěrečná ustanovení, účinnost**

I.

Úvod

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydává ředitelka ZŠ Jana Wericha tento Řád školní družiny. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce žáků. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců žáků s tímto řádem provede vychovatelka ŠD na začátku školního roku.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

II.

Poslání školní družiny

1) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Vychovatelky ŠD zodpovídá za svěřené žáky a organizuje jejich činnost tak, aby odpovídala jejich duševnímu a tělesnému vývoji. Činností ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny.

2) Školní družina je zřízena pro žáky 1. – 4. ročníku ZŠ Jana Wericha. Žáci 5. ročníku budou do ŠD zařazováni na žádost zákonných zástupců pouze ze závažných důvodů. V družině se žáci řídí pokyny vychovatelek, Školním řádem ZŠ Jana Wericha a Řádem ŠD. Pokud žák porušuje soustavně Školní řád a narušuje činnost školní družiny, může být po předchozím upozornění zákonných zástupců ředitelkou ZŠ Jana Wericha z družiny vyloučen.

III.

Provoz školní družiny

- 1) Provoz ŠD je zajištěn následujícím způsobem:
 - a. Ranní provoz: od 6.30 do 7.40 hod. (uzamčení budovy 7.20 hod.)
 - b. Odpolední provoz: od konce vyučování do 17.00 hod.
 - c. Odchody žáků:
13.00 - 14.00 hod.
15.30 - 17.00 hod.
Pozn.: V době od 14.00 do 15.30 hod. nelze žáky vyzvedávat (pobyt venku).
 - d. Vyzvedávání dětí probíhá podle čipového systému BELLhop (čipy jsou zapůjčeny proti záloze 100 Kč po celou dobu docházky do ŠD, po ukončení docházky se záloha vrací pouze za nepoškozený čip).
- 2) V době vedlejších prázdnin je zajišťován provoz školní družiny po dohodě se zřizovatelem v určené základní škole. Před každými prázdninami dostanou zákonní zástupci žáků s dostatečným předstihem informace o tom, na které škole bude školní družina otevřena. Zákonní zástupci mohou své děti dle potřeby písemně přihlásit. Provoz školní jídelny v tyto dny není zajištěn.
- 3) Pokud dítě z vážných důvodů nemůže zákonný zástupce vyzvednout do doby skončení ŠD, jsou zákonní zástupci žáka povinni kontaktovat vychovatelku ŠD na telefonní číslo: 602 832 209. V opačném případě bude kontaktována osoba, která je uvedena v plné moci. Tuto skutečnost zároveň ŠD oznámí ředitelce ZŠ Jana Wericha, případně Policii ČR.

IV.

Platby a organizace školní družiny

- 1) Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, evidenci poplatků, předávání informací zákonným zástupcům žáků, vyřizování námětů a stížností. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka ZŠ Jana Wericha na základě písemné přihlášky. Odhlášení dítěte ze ŠD v průběhu školního roku je možné pouze na základě písemné odhlášky.
- 2) Za pobyt žáků ve školní družině je vybírán poplatek ve výši 300 Kč měsíčně, který hradí zákonní zástupci žáka převodem na účet školy. Platbu lze uskutečnit jednorázově ve výši 3.000 Kč (do 15. října) nebo ve dvou splátkách: září – prosinec ve výši 1.200 Kč (do 15. října) a leden – červen ve výši 1.800 Kč (do 15. února). Pokud částka nebude do této doby uhrazena, bude na tuto skutečnost zákonný zástupce upozorněn písemně. V případě, že částky nebudou včas uhrazeny, nebude dítě následující měsíc přijato do ŠD a zákonný zástupce přejímá po skončení vyučování za své dítě odpovědnost. V odůvodněných případech je možné podat žádost na ředitelství školy o splátkový kalendář.

Informace k platbě:

- jméno dítěte
- variabilní symbol – číslo oddělení, které žák navštěvuje
- specifický symbol – datum narození (den, měsíc, rok), např. 14032003.
- účet školy 143146349/0800

3) Žáci ŠD se stravují společně ve školní jídelně. **Placení, objednávání a odhlašování obědů zajišťují zákonní zástupci žáků.**

4) Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Vyplněný zápisní lístek je podmínkou pro přijetí dítěte do školní družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jiným způsobem či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci žáka školní družině písemně. Telefonická ani e-mailová omluvenka se nepřijímá.

5) Učitelé předají po skončení vyučování žáky příslušné vychovatelce přímo do daného oddělení.

6) Žák nesmí družinu bez povolení vychovatelky opustit.

7) Informace pro zákonné zástupce žáků se poskytují v době třídních schůzek, konzultací nebo po telefonické domluvě kdykoliv.

V. BOZP

1) Žáci, kteří jsou přihlášení do ŠD, jsou poučeni o BOZP se záznamem v dokumentaci školní družiny.

2) Do školní družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, dále cenné předměty nepotřebné k zájmové činnosti a větší obnos peněz. Používání mobilních telefonů, tabletů a dalších elektronických zařízení je možné pouze se souhlasem vychovatelky ŠD.

3) Potřeby pro účely ŠD: blok na kreslení, celé balení papírových kapesníků, oblečení pro pobyt venku, odpolední svačina, dostatek nápojů.

VI. Závěrečná ustanovení. účinnost

Řád školní družiny ZŠ Jana Wericha nabývá účinnosti dnem 1. září 2025.

Mgr. Václav Soukup
ředitel školy