

Školní vzdělávací program

školní družiny ZŠ Jana Wericha



Školní vzdělávací program školní družiny je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. § 28 odst.1. Formuluje konkrétní cíle vzdělávání i jeho obsah, navrhuje odpovídající výchovné formy, obsahuje časový plán, charakterizuje materiální, personální a ekonomické podmínky školní družiny, vytváří podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vymezuje podmínky pro dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

1. Identifikační údaje školy

Název a adresa právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení:

Základní škola Jana Wericha, Španielova 19/1111, 163 00 Praha – Řepy

IČO: 481 33 884

Školní družina IZO: 112 500 200

e-mail: zsj.wericha@volny.cz

web: www.zs-jana-wericha.cz

2. Charakteristika zařízení

Školní družina je součástí ZŠ Jana Wericha a skládá se z jednotlivých oddělení. ŠD navštěvují žáci ve věkovém rozmezí 6–10 let, tedy 1. – 4. ročník. Žáci 5. ročníku se přijímají pouze ze závažných důvodů. Výjimečnost zařízení spočívá především v jeho příznivé poloze, bezprostřední blízkost lesa, v lokalitě na okraji Prahy.

3. Cíle vzdělávání

Při stanovování obecných cílů budeme vycházet z cílů vzdělávací soustavy, jak je formuluje školský zákon § 2, odst. 2:

- rozvoj žáka, jeho učení a poznání
- osvojování základů, na nichž je založena naše společnost
- získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí
- umožňování odpočinkové činnosti (aktivní i klidové) a přípravy na vyučování
- výchova k smysluplnému využívání volného času
- poznávání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, vzájemné soužití mezi národy a respekt k etnické otázce
- získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně
- ochrana fyzického a duševního zdraví
- chápání a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, rovnosti žen a mužů ve společnosti.

4. Délka a časový plán vzdělávání

Časový plán je rozpracován od září do června s tím, že bude průběžně doplňován, obměňován i pozměňován. Program činností je plánován do tematických celků, jednotlivé části směřují k plnění klíčových kompetencí.

5. Formy vzdělávání

Vzdělávání v ŠD probíhá formou pravidelných, příležitostných a střídání organizovaných činností a spontánních aktivit. Základem veškerých činností je hra založená na vytváření zážitků, které rozšiřují vědomosti, dovednosti, navozující kladné emoce. Strategií pedagogické práce je respektování požadavků pedagogiky volného času, tj. dobrovolnost, zajímavost a snaha o podpoření aktivity dětí. ŠD umožňuje žákům i odpočinek a přípravu na vyučování.

6. Klíčové kompetence

- Kompetence k učení – žák se učí s chutí, započatou práci dokončí, vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, umí kriticky zhodnotit své výkony, všímá si souvislosti mezi jevy, samostatně pozoruje a experimentuje, umí získávat vědomosti z různých pramenů a dává je do souvislosti, zkušenosti uplatňuje v praxi a v dalším učení.
- Kompetence k řešení problémů – žák si všímá dění a problémů, které ho motivují k řešení podobných situací, promýšlí a plánuje řešení problému, chápe, že vyhýbání se problémům nevede k cíli, rozlišuje správná a chybná řešení, dovede se přizpůsobit

změněm, je flexibilní, učí se svá rozhodnutí obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za své rozhodnutí, je iniciativní a podnikavý.

- **Komunikativní kompetence** – dítě ovládá řeč a mimoslovní komunikaci, myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi vyjadřuje vhodně formulovanými větami, umí vyjádřit své vlastní názory, komunikuje bez ostychu se svými vrstevníky a s dospělými, účinně se zapojuje do diskuse, umí řešit konflikty, dokáže vyjadřovat své kladné pocity k sobě samému a ke svému okolí řečí, gestem i písemně, využívá komunikativní prostředky, z informací si vybírá, komunikuje kultivovaně.
- **Sociální a interpersonální kompetence** – žáci se učí plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, k úkolům a povinnostem přistupují zodpovědně, uvědomují si, že zodpovídají za své činnosti, rozpoznávají vhodné a nevhodné chování, podílí se na utváření příjemné atmosféry v oddělení, dokážou se prosadit i podřídit, přijmou kompromis, jsou schopni respektovat jiné, jsou solidní.
- **Občanské kompetence** – žáci si uvědomují svá práva i práva jiných, vnímají nespravedlnost, agresivitu, šikanu, dovedou se jim bránit, dbají na osobní zdraví své i jiných, respektují a posilují sociální a kulturní prostředí, váží si dědictví a kulturního dědictví, které chrání, projevují pozitivní postoj k uměleckým dílům a podílí se na rozvoji kvalitního životního prostředí.
- **Kompetence k trávení volného času** – žáci umí trávit volný čas, orientují se v možnostech jeho smysluplného využití, umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic, rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací, umí odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času.

7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákům se speciálními potřebami je dle stupně a charakteru jejich zvládnutí při začleňování do aktivit věnována průběžná zvláštní pozornost a vzájemná spolupráce s rodiči, třídním učitelem a školním poradenským pracovištěm. Většina těchto žáků je integrována do běžných oddělení školní družiny. Pro rozvoj talentovaných jedinců nabízí ŠD doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmu formou zájmových útvarů.

8. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování zájmového vzdělávání

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Kritéria pro přijetí do ŠD se odvíjí od možnosti dostatečné naplnění kapacity. Přednostně jsou přijímány děti mladšího věku, které využívají školní družinu v plném rozsahu. Maximální počet v oddělení je 30 žáků. Při pobytu na hřišti, zahradě, na výletě, na vycházce a v zájmovém útvaru je maximálně 25 žáků. Jestliže žák vážným způsobem poruší vnitřní řád školní družiny či ohrozí zdraví své nebo ostatních spolužáků, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Musí důsledně postupovat podle správního řádu. Toto rozhodnutí je nutné předem projednat s jeho zákonným zástupcem a vyhotovit zápis. Vyloučení žáka je správní akt a odvolacím orgánem je krajský úřad.

9. Materiální podmínky

K úspěšné pedagogické práci jsou důležité nejen činnosti, které žákům nabízíme, ale také materiální podmínky, v nichž s nimi pracujeme:

- bezpečnost
- snadné udržování pořádku a čistoty
- nehlučnost, řádné osvětlení, žaluzie, závěsy
- dostatek prostoru
- nábytek vhodný pro věkovou kategorii
- dostatek prostoru
- koberce, molitanové kostky, relaxační míče
- stolní hry, pomůcky, sportovní náčiní, knihy, časopisy
- audio, video technika, počítače.

Materiální podmínky se průběžně doplňují a zlepšují v rámci možností tak, aby prostředí a vybavení přitahovalo žáky svou atraktivností. Finanční prostředky pro vybavení ŠD jsou čerpány nejen z vlastních prostředků školy, ale také ze sponzorských darů RUA. Prostředí školní družiny splňuje estetická kritéria a přináší inspiraci pro sociální kontakty a komunikaci. Základním předpisem pro tuto oblast je vyhláška Ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání žáků a mladistvých.

10. Personální podmínky

Ve školní družině pracuje v každém oddělení 1 vychovatelka. Každá vychovatelka se svým zaměřením specializuje na určitou činnost v zájmových útvarech. Vychovatelky si rozšiřují své vědomosti formou vzdělávacích akreditovaných kurzů a samostudiem. Na samostudium přísluší pedagogickým pracovníkům podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, § 24 odst. 7, každý školní rok 12 dnů volna. Novela tohoto zákona č. 383/2005 Sb., dodává: „... nebrání – li tomu vážné provozní důvody.“

11. Ekonomické podmínky

ŠD je školské zařízení, které je neziskovou organizací při ZŠ Jana Wericha, Španielova 19/1111, Praha – Řepy. Pobyt v ŠD je zpoplatněn dle vyhlášky o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb. Výše úplaty určuje zřizovatel (obecní úřad). Splatnost úplaty je rozdělena do dvou splátkových období. Výše rozpočtového výdaje pro ŠD činí 20 %.

12. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je jednou z nejdůležitějších povinností právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení, bezpečnost a ochranu zdraví je nutné zajistit při každé činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb. V ŠD je bezpečnost zajištěna vytvářením bezpečného prostředí, které je dáno pevným režimem, stálým dozorem vychovatelky, zajištěním bezpečného prostředí při pobytu mimo třídu a budovu školy. Prevence úrazů je jednou z částí celoročního projektu školní družiny.

13. Dokumenty školní družiny

- Školní matrika (evidence žáků)
- Vnitřní řád školní družiny (provoz, režim, vyzvedávání)
- Doklady o přijetí (přihláška, odhláška) – zápisní lístky
- Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví
- Záznamy z pedagogické rady
- Roční plán
- Měsíční plán
- Záznamy o úrazech dle vyhlášky č. 64/2005 Sb. (kniha úrazů)
- Kniha metodického sdružení
- Třídní kniha
- Docházková kniha
- Kniha zájmových útvarů