



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

I. **Úvod**

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona § 30 č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydává ředitelka ZŠ Jana Wericha Vnitřní řád školního klubu. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce žáků. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců žáků s tímto řádem provede pověřená osoba při zápisu žáků do školního klubu. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

II. **Poslání školního klubu**

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohled nad nimi.

Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky 5. – 9. tříd ZŠ Jana Wericha, účastníkem může být i žák 1. stupně ZŠ.

III. **Práva a povinnosti žáků**

Práva:

- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- účastník má právo využívat vybavení školního klubu a pomůcek
- na všestranný rozvoj osobnosti
- na volný čas a odpočinek
- na ochranu před rizikovým chováním
- na pomoc při jeho nesnázích



- na vyjadřování jeho vlastního názoru
- na zdravé životní prostředí

Povinnosti:

- nesmí opouštět školní klub bez vědomí vychovatelek
- povinnost řádně docházet do školního klubu
- povinnost dodržovat Vnitřní řád školního klubu, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- udržovat pořádek v prostorách školního klubu, v šatnách
- chránit a úmyslně nepoškozoovat školní majetek, vybavení školního klubu
- chránit zdraví své i ostatních účastníků
- komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou formou

IV.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- právo na informace o chování účastníka ve školním klubu
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci
- povinnost dbát na řádné docházení účastníka do školního klubu, řádně vyplnit přihlášku do školního klubu
- povinnost informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží
- povinnost informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školního klubu
- na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů účastníka



V.

Vzájemný vztah účastníků se zaměstnanci školy

Účastníci jsou během pobytu ve školním klubu povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.

Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školního klubu a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č.359/1999 Sb. (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti, zneužívání práva rodiče, zahálčivý nebo nemravný život, apod.) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.

VI.

Provoz a vnitřní režim školního klubu

Denní provoz školního klubu je zajištěn od 13:00 – 16:00 hodin v budově školy.

Přijímání do školního klubu

- žák se stává členem klubu na základě písemné přihlášky podané v průběhu září (v případě volného místa lze žádat celoročně)
- o zařazení žáka do ŠK rozhoduje ředitel školy
- školní klub je určen pro žáky 1. i 2. stupně
- přednost mají žáci 5. až 9. tříd
- maximální kapacita je 30 dětí

Docházka do školního klubu

- docházka do školního klubu je stanovena podle předem vyplněných přihlášek - zákonným zástupcem. Údaje uvedené na přihlášce jsou závazné.
- při změně stanovené docházky informují rodiče vychovatele písemnou žádostí. Tato žádost musí obsahovat jméno žáka, datum, čas odchodu, podpis zákonného zástupce a doložku: „Přebírám za svého syna (dceru) odpovědnost.“ Vychovatelé bez této písemné žádosti nemohou žáka uvolnit dříve než v čas, který byl uveden zákonnými zástupci v přihlášce.



- za mimořádných okolností si může zákonný zástupce přebrat dítě osobně. V těchto případech kontaktujte vedení školy na telefonním čísle 235 314 162 pro dohodnutí podrobností.

Náplň

- školní klub umožňuje samostatnou přípravu žáků na výuku, dále nabízí odpočinkovou, rekreační činnost, zájmovou činnost, didaktické hry
- žáci mají možnost navštěvovat placené i neplacené zájmové kroužky ŠK

VII.

Platby a přihlašování/odhlašování ze školního klubu

Ve školním klubu je určen vedoucí pracovník, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, evidenci poplatků, předávání informací zákonným zástupcům žáků, vyřizování námětů a stížností. O zařazení žáků do školního klubu rozhoduje ředitelka ZŠ Jana Wericha na základě písemné přihlášky. Odhlášení dítěte ze ŠK v průběhu školního roku je možné pouze na základě písemné odhlášky.

Za pobyt žáků ve školním klubu je vybírán poplatek ve výši 100 Kč měsíčně, který platí zákonní zástupci žáka složenkou nebo převodem na účet školy. Jednorázová platba 1.000 Kč musí být uhrazena nejpozději do 15. října. Pokud částka nebude do této doby uhrazena, bude na tuto skutečnost zákonný zástupce upozorněn písemně. V případě, že částka nebude uhrazena ani do 31. října, nebude dítě od 1. listopadu přijato do ŠK a zákonný zástupce přejímá po skončení vyučování za své dítě odpovědnost.

V odůvodněných případech je možné podat žádost na ředitelství školy o splátkový kalendář.

Informace k platbě:

- jméno dítěte
- variabilní symbol – číslo oddělení, které žák navštěvuje
- specifický symbol – datum narození (den, měsíc, rok), např. 14032003.
- účet školy 143146349/0800

Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školního klubu sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školního klubu. Tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce. Vyplněná přihláška je podmínkou pro přijetí dítěte do školního klubu.

Dokumentace školního klubu

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- přihláška
- záznamy o práci v zájmovém útvaru (přehled výchovně - vzdělávací práce, docházka)
- celoroční plán činnosti



VIII.

BOZP a způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Žáci, kteří jsou přihlášení do ŠK, jsou poučeni o BOZP se záznamem v dokumentaci školního klubu.

Do školního klubu žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, dále cenné předměty nepotřebné k zájmové činnosti a větší obnos peněz. Používání mobilních telefonů, tabletů a dalších elektronických zařízení je možné pouze se souhlasem vychovatele ŠK. V prostorách ŠK je účastníkům zakázáno pořizovat snímky a dělat videonahrávky, pokud by tato činnost nebyla v souladu s požadavky směrnice EU o GDPR. Přístup na internet na PC ve škole je možný jen za dohledu vychovatelek, a to na programy a stránky, které kontroluje a povoluje vychovatelka. Ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovatelce.

Účastníci se během pobytu ve školním klubu pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklání se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí své oddělení. V budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví. Na WC dávají pozor při mytí rukou, aby nerozstříkali vodu po podlaze.

Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

Pokud se během pobytu ve školním klubu stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovatelce. Ta provede příslušná opatření, oznámí tento úraz rodičům a zapíše ho do Knihy úrazů.

Pokud dojde při pobytu v ŠK ke zhoršení zdravotního stavu dítěte, oznámí to ihned vychovatelce, která situaci vyřeší a informuje rodiče.

Vychovatelky školního klubu dbají na eliminaci rizikového chování po celou dobu pobytu žáka ve školní družině.

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu zahrnuje:

- Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší.
- Třída je dostatečně osvětlena denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie.
- Děti používají toalety, které jsou umístěny na chodbě. Ruce si myjí mýdlem a suší jednorázovými papírovými ručníky.
- Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách školní družiny zodpovídá konkrétní zaměstnanec úklidu.

Podmínky zacházení s majetkem školního klubu

Účastníci mohou užívat inventář školního klubu se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně. Udrží celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání



majetek ŠK před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře ŠK, které bude prokazatelné, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu.

IX.
Závěrečná ustanovení, účinnost

Řád školního klubu ZŠ Jana Wericha nabývá účinnosti dnem 4. září 2023.

Mgr. Zuzana Martinovská
ředitelka školy