



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. **Úvod**

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydává ředitelka ZŠ Jana Wericha Vnitřní řád školní družiny. V tomto Vnitřním řádu je stanoven režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce žáků. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců žáků s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu žáků do školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

II. **Poslání školní družiny**

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti a funkci sociální – dohled nad účastníky po určitou dobu po skončení vyučování. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Vychovatelka ŠD zodpovídá za svěřené žáky a organizuje jejich činnost tak, aby odpovídala jejich duševnímu a tělesnému vývoji. Činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem přerušena (§ 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění). O organizaci činnosti v době školních prázdnin jsou zákonní zástupci žáků informováni s dostatečným předstihem (§21 odst. 1 písm. b) školského zákona). Provoz školní jídelny v tyto dny není zajištěn.

Školní družina je zřízena pro žáky 1. – 4. ročníku ZŠ Jana Wericha. Žáci 5. ročníku budou do ŠD zařazováni na žádost zákonných zástupců pouze ze závažných důvodů.

V družině se žáci řídí pokyny vychovatelek, Řádem ŠD. Pokud žák soustavně narušuje činnost školní družiny, může být po předchozím upozornění zákonných zástupců ředitelkou ZŠ Jana Wericha z družiny vyloučen.



III. **Práva a povinnosti žáků**

Práva:

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- účastník má právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek
- na všestranný rozvoj osobnosti
- na volný čas a odpočinek
- na ochranu před rizikovým chováním
- na pomoc při jeho nesnázích
- na vyjadřování jeho vlastního názoru
- na zdravé životní prostředí

Povinnosti:

- nesmí opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelek
- povinnost řádně docházet do školní družiny
- povinnost dodržovat Vnitřní řád školní družiny, řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, v šatnách
- chránit a úmyslně nepoškodovat školní majetek, vybavení školní družiny
- chránit zdraví své i ostatních účastníků
- komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou formou



IV.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- právo na informace o chování účastníka ve školní družině
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci
- povinnost dbát na řádné docházení účastníka do školní družiny, řádně vyplnit Zápisový lístek
- povinnost informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží
- povinnost informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů účastníka

V.

Vzájemný vztah účastníků se zaměstnanci školy

Účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.

Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č.359/1999 Sb. (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti, zneužívání práva rodiče, zahálčivý nebo nemravný život, apod.) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.



VI.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Denní provoz je zajištěn od 6:30 – 7:40 a 11:45 – 17:00 hodin.

Doba	Činnost
6:30 – 7:20	Příchody dětí
6:30 – 7:40	Zájmová činnost, přechod dětí ze ŠD do kmenových tříd
11:45 – 11:50	Převzetí dětí do jednotlivých oddělení ŠD
11:50 – 12:30	Hygiena, přechod do jídelny, společné stolování
12:30 – 13:00	Klidná, pohybově i psychicky nenáročná odpočinková činnost
13:00 – 14:00	Cílevědomé aktivity zaměřené na uspokojování individuálních potřeb, zájmů a schopností. Zájmová činnost. Činnosti, které v rámci oddělení ŠD tvoří odpočinkové, rekreační, zájmové činnosti. Výchovně vzdělávací činnost.
14:00 – 15:30	Rekreační činnost zaměřená na pohybovou aktivitu. Může mít podobu tělovýchovnou či manuálně pracovní. Hygiena, odpolední svačina.
15:30 – 17:00	Didaktické hry, soutěže, četba, odchody dětí domů

Pozn. V době od 14.00 do 15.30 hod. nelze žáky vyzvedávat.

Při pobytu ve školní družině probíhá:

Odpočinková činnost odstraňuje únavu, probíhá po obědě nebo kdykoliv během dne podle potřeby účastníků. Jde o klidové hry, zájmové činnosti, četbu, zpívání.

Rekreační činnost slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní – pohybové hry na hřišti, v tělocvičně, o vycházkách, práci s dětskými časopisy a knihami, besedy a vpravování, konstruktivní a stolní hry.

Zájmová činnost rozvíjí osobnost účastníka, jde o řízenou kolektivní nebo řízenou činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Umožňuje seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání.

- tělovýchovná – rozvoj obratnosti, vytrvalosti a síly
- výtvarná – podpora zručnosti, trpělivosti a výtvarného citění
- hudební a hudebně pohybová – rozvíjí zájem o hudbu, smysl pro rytmus, skloubení tance s pohybem.

Příprava na vyučování - okruh činností související s plněním školních povinností. Učení se procvičuje zábavnou formou, hrají se didaktické hry, hádanky, kvízy a tajenky.



Stravování

Žáci ŠD se stravují společně ve školní jídelně. Placení a odhlašování obědů zajišťují zákonní zástupci žáků u hospodářky školní jídelny. Více informací ke stravování je uvedeno v provozním řádu školní jídelny. Pracovnice školní výdejny zajišťují výdej obědů, na stolování dohlížejí pedagogičtí pracovníci.

Děti mají možnost se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby a na dodržování pitného režimu dohlíží vychovatelky ŠD.

Pokud dítě z vážných důvodů nemůže zákonný zástupce vyzvednout do ukončení provozu ŠD, jsou zákonní zástupci žáka povinni kontaktovat vychovatelku ŠD na telefonní číslo: **602 832 209**. V opačném případě bude kontaktována osoba, která je uvedena v plné moci.

Tuto skutečnost zároveň ŠD oznámí ředitelce ZŠ Jana Wericha, případně Policii ČR.

VII.

Platby a přihlašování/odhlašování ze školní družiny

Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, evidenci poplatků, předávání informací zákonným zástupcům žáků, vyřizování námětů a stížností. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka ZŠ Jana Wericha na základě písemné přihlášky. Odhlášení dítěte ze ŠD v průběhu školního roku je možné pouze na základě písemné odhlášky.

Za pobyt žáků ve školní družině je vybírán poplatek ve výši 100 Kč měsíčně, který platí zákonní zástupci žáka složenkou nebo převodem na účet školy. Jednorázová platba 1.000 Kč musí být uhrazena nejpozději do 15. října. Pokud částka nebude do této doby uhrazena, bude na tuto skutečnost zákonný zástupce upozorněn písemně. V případě, že částka nebude uhrazena ani do 31. října, nebude dítě od 1. listopadu přijato do ŠD a zákonný zástupce přejímá po skončení vyučování za své dítě odpovědnost.

V odůvodněných případech je možné podat žádost na ředitelství školy o splátkový kalendář.

Informace k platbě:

- jméno dítěte
- variabilní symbol – číslo oddělení, které žák navštěvuje
- specifický symbol – datum narození (den, měsíc, rok), např. 14032003.
- účet školy 143146349/0800

Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Vyplněný zápisní lístek je podmínkou pro přijetí dítěte do školní družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jiným způsobem či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci žáka školní družině písemně. Telefonická ani e-mailová omluvenka se nepřijímá.



VIII.

BOZP a způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Žáci, kteří jsou přihlášení do ŠD, jsou poučeni o BOZP se záznamem v dokumentaci školní družiny.

Do školní družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, dále cenné předměty nepotřebné k zájmové činnosti a větší obnos peněz. Používání mobilních telefonů, tabletů a dalších elektronických zařízení je možné pouze se souhlasem vychovatelky ŠD. V prostorách ŠD je účastníkům zakázáno pořizovat snímky a dělat videonahrávky, pokud by tato činnost nebyla v souladu s požadavky směrnice EU o GDPR. Přístup na internet na PC ve škole je možný jen za dohledu vychovatelek, a to na programy a stránky, které kontroluje a povoluje vychovatelka. Ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovatelce.

Účastníci se během pobytu ve školní družině pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklání se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí své oddělení. V budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví. Na WC dávají pozor při mytí rukou, aby nerozstříkali vodu po podlaze.

Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

Pokud se během pobytu ve školní družině stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovatelce. Ta provede příslušná opatření, oznámí tento úraz rodičům a zapíše ho do Knihy úrazů.

Pokud dojde při pobytu v ŠD ke zhoršení zdravotního stavu dítěte, oznámí to ihned vychovatelce, která situaci vyřeší a informuje rodiče.

Pro zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání je vstup do školní budovy vybaven systémem tzv. „elektronického vrátného“.

U vycházek a akcí pořádaných mimo školu při zajištění bezpečnosti účastníků postupujeme v souladu s ustanoveními metodické pokyny MŠMT č.j.: 37014/2005-25. Dozor zajišťujeme vždy pedagogickým pracovníkem školy, v nutném případě jiným zaměstnancem školy.

Vychovatelky školní družiny dbají na eliminaci rizikového chování po celou dobu pobytu žáka ve školní družině.

Pedagogové předají po skončení vyučování žáky příslušné vychovatelce přímo do daného oddělení.

Pobyt venku probíhá zpravidla hodinu a půl odpoledne. Délku pobytu venku přizpůsobujeme počasí a stavu ovzduší, zpravidla v prostorách školní zahrady. Školní zahrada je plně oplocena, vhodná pro sport i pro vzdělávání. Vše je upravováno a průběžně udržováno pro bezpečný pobyt dětí venku. Při pobytu venku jsou využívány činnosti řízené i spontánní.

- sezónní činnosti, vycházky
- tvořivé, praktické a kognitivní činnosti
- pohybové a sportovní hry s náčiním
- sportovní a pohybové aktivity



Způsob zajištění vhodného mikroklimatu zahrnuje:

- Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší.
- Třída je dostatečně osvětlena denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie.
- Děti používají toalety, které jsou umístěny na chodbě. Ruce si myjí mýdlem a suší jednorázovými papírovými ručníky.
- Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách školní družiny zodpovídá konkrétní zaměstnanec úklidu.

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Účastníci mohou užívat inventář školní družiny se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně. Udrží celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře ŠD, které bude prokazatelné, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu.

IX.

Závěrečná ustanovení, účinnost

Řád školní družiny ZŠ Jana Wericha nabývá účinnosti dnem 4. září 2023.

Mgr. Zuzana Martinovská
ředitelka školy