Zásady zpracování osobních údajů

ve smyslu čl. 12-14 nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve spojení s § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů, které jsou níže uvedeny, popisují základní východiska pro zpracování osobních údajů žáků, zákonných zástupců nebo třetích osob školou při poskytování vzdělávání.

1 Identifikace a kontaktní údaje správce

Základní škola Jana Wericha

Španielova 1111/19

163 00 Praha 6 - Řepy

ID DS: 7p7maxm

E-mail: info@zs-jana-wericha.cz

tel: +420 235 314 162

2 Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Funkci pověřence vykonává na základě usnesení Rady městské části Praha 17 č. Us RMČ 000219/2024 ze dne 26.06.2024

Mgr. Václav Kůs.

Kontaktní informace:

e-mail: poverenec@praha17.cz

tel.: +420 234 683 536

3 Základní pojmy

Osobním údajem je jakákoliv informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjektu údajů); například jméno, příjmení, jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Osobním údajem zvláštní kategorie je osobní údaj vypovídající o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

Subjektem údajů jsou děti, účastníci se přijímacího řízení, následně děti (žáci) účastníci se školního vzdělávání a jejich zákonní zástupci, příp. další osoby (např. osoby, které žáky vyzvedávají). Zdrojem údajů jsou zejména zákonní zástupci (dítěte) žáka, a další subjekty (např. předchozí škola, poradenské zařízení, orgán veřejné moci atd.).

Zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

4 Účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny a právní základ pro zpracování

Účelem zpracování osobních údajů je zejména zajištění přijímacího řízení včetně případného odvolání proti nepřijetí dítěte (žáka), zajištění a organizace školního vzdělávání, poskytování či zajištění stravování, plnění evidenčních povinností a vedení dokumentace o žákovi, evidence úrazů, komunikace se zákonnými zástupci a poskytování informací orgánům veřejné moci. Účelem zpracování osobních údajů je dále také organizace a zajišťování vzdělávacích programů a akcí školy včetně školních výletů nebo školy v přírodě, účast na talentových školních soutěžích, poskytování poradenských služeb nebo informování o činnosti školy a vytváření pozitivní atmosféry při vzdělávání. Podrobnější informace o účelech zpracování v rámci jednotlivých činností jsou uvedeny na konci tohoto dokumentu.

Právním základem zpracování osobních údajů jsou zejména:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále také školský zákon nebo ŠZ),
- zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů, (dále také správní řád nebo SŘ),
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 109/2002 Sb. o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,
- další právní předpisy.

Právním základem je rovněž plnění výchovných a vzdělávacích úkolů ve veřejném zájmu a poskytnutý souhlas zákonných zástupců se zpracováním osobních údajů žáků, a to ve vztahu k pořizování fotografií nebo jiných záznamů podobizny žáka (jak je uvedeno na formuláři souhlasu).

5 Kategorie zpracovávaných údajů a zdroje údajů

Škola zpracovává následující **kategorie osobních údajů žáků nebo zákonných zástupců, příp. třetích osob**:

- identifikační údaje a kontaktní údaje,
- údaje o vzdělávání žáka, údaje o komunikaci mezi školou a žákem, stejně jako jejich zákonnými zástupci,
- základní charakteristiky (např. věk, výška, váha), sociálně-demografické charakteristiky, behaviorální, znalostní, dovednostní a psychosociální charakteristiky žáka, údaje o zdravotní pojišťovně žáka,
- údaje o zdravotním stavu žáka (speciální vzdělávací potřeby, alergie atp.).

6 Oprávněné zájmy správce v případě, že je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. f)

Na základě oprávněného zájmu škola zpracovává kontaktní údaje na zákonné zástupce žáka, pokud se jedná o kontaktní údaje nad rámec rozsahu stanoveného školským zákonem pro účely vedení školní matriky.

Oprávněným zájmem školy může být rovněž pořizování fotografií pro zpravodajské nebo umělecké účely za účelem přiměřeného informování o činnosti školy (situační záběry z vyučování, soutěží, dílen, veřejných vystoupení žáků apod.). Pořizování a použití těchto fotografií nebo jiných podobizen se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

7 Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů

Osobní údaje žáků mohou být předány na základě povinnosti ukládané škole právním předpisem (např. zřizovateli, orgánům sociálněprávní ochrany dětí, zdravotní pojišťovně, Policii ČR, orgánům činným v trestním řízení, soudům atp.).

Osobní údaje rovněž mohou být dále předány smluvním partnerům, například externímu dodavateli služby (poskytovateli mimoškolních aktivit), provozovateli ubytovacího zařízení nebo dopravci (např. při organizování škol v přírodě), dále poskytovateli software pro provoz školní matriky nebo školní jídelny. Pokud je smluvní partner v pozici zpracovatele, škola důsledně dbá na splnění všech povinností vyplývajících z čl. 28 **obecného nařízení o ochraně osobních údajů**.

8 Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo kritéria použitá pro stanovení této doby

Škola ukládá osobní údaje v souladu se lhůtami stanovenými zejména školským zákonem a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, resp. spisovým a skartačním řádem školy.

Jednotlivé archivační nebo skartační lhůty se odvíjejí od typu dokumentu. Pokud se nejedná o archiválii, zpravidla je doba uložení pět až deset let, výjimečně až 45 let.

9 Práva subjektů údajů

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů máte právo:

- na přístup k osobním údajům;
- na opravu a výmaz osobních údajů;
- na omezení zpracování;
- na přenositelnost údajů;
- vznést proti zpracování námitku.

Dále máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, https://www.uoou.cz

Subjekty osobních údajů mají v případě poskytnutí souhlasu se zpracováním osobních údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat; tím ale není dotčena zákonnost zpracování založená na uděleném souhlasu před jeho odvoláním.

K**ontaktním místem pro uplatnění těchto práv** je v první řadě **pověřenec pro ochranu osobních údajů.**

10 Skutečnost, zda je poskytování osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem a poučení ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů

Poskytnutí osobních údajů je dle výše uvedených informací zákonným požadavkem a souvisí s plněním povinností školy dle právních předpisů, resp. s oprávněným zájmem školy ve vztahu k poskytování vzdělávání nebo souvisí s plněním výchovných a vzdělávacích úkolů ve veřejném zájmu. Poskytnutí osobních údajů je nezbytné pro řádný průběh vzdělávání ve škole.

Pokud je pro některé činnosti zpracování osobních údajů nezbytné udělení souhlasu, jsou subjekty údajů jasně informovány o všech okolnostech zpracování osobních údajů a o svých právech. Vždy také platí, že poskytnutí souhlasu je dobrovolné a souhlas nemusí být poskytnut, aby mohlo docházet k poskytování vzdělávání v základním (ze zákona povinném) rozsahu.

11 Upozornění na provádění automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování nebo postoupení osobních údajů mimo EU

Škola jako správce neprovádí automatizované individuální rozhodování ani profilování. Osobní údaje žáků ani zákonných zástupců nebudou předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

12 Podrobný seznam oblastí a činností, v rámci kterých dochází ke zpracování osobních údajů žáků, případně zaměstnanců a dalších osob

12.1 Oblast „Školní matrika“

1. Evidence ve školní matrice	
Účel zpracování:	povinné vedení dokumentace, vzdělávání žáků dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a dalších souvisejících a prováděcích předpisů, případně též plnění zákonné povinnosti při spolupráci s orgány veřejné moci
Subjekty údajů:	žáci a jejich zákonní zástupci
Kategorie údajů:	Identifikační, kontaktní, vzdělávací údaje, údaje o podpůrných opatřeních a zdravotních obtížích relevantních pro vzdělávání. Další informace o žácích a zákonných zástupcích nebo třetích osobách (např. rozsah péče dle rozsudku o rodičovské odpovědnosti)
Příjemci:	Ministerstvo, popř. jím zřízená právnická osoba, krajský úřad, obecní úřad obce s rozšířenou působností, a další osoby s prokázaným oprávněním podle právního předpisu, zejména zřizovatel, Česká školní inspekce, orgány veřejné moci, OSPOD, ČSSZ apod.
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

2. Evidenční (katalogový) list dítěte, žáka či studenta	
Účel zpracování:	povinné vedení dokumentace, vzdělávání žáků dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a dalších souvisejících a prováděcích předpisů, případně též splnění zákonné povinnosti při spolupráci s orgány veřejné
Subjekty údajů:	žáci a jejich zákonní zástupci
Kategorie údajů:	identifikační a vzdělávací údaje, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání.
Příjemci:	Oprávněné orgány při výkonu zákonné působnosti; při přestupu též nová škola v zákonném rozsahu.
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

3. Evidence doplňujících údajů ve školní matrice pro předávání údajů	
Účel zpracování:	Plnění povinnosti předávat stanovené individuální údaje ze školní matriky. §1 a §1a vyhl č. 364/2005 Sb., Příloha 1, část druhá čl. 2 až 5 vyhl. č. 364/2005 Sb.
Subjekty údajů:	žáci, případně dle možností matriky
Kategorie údajů:	identifikační a údaje o průběhu vzdělávání v rozsahu určeném právním předpisem. Údaje o podpůrných opatřeních se předávají v anonymizované podobě
Příjemci:	Ministerstvo, popř. jím zřízená právnická osoba; další subjekty výslovně určené právním předpisem.
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

4. Třídní kniha	
Účel zpracování:	Průkazné zachycení poskytovaného vzdělávání a jeho průběhu. Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; § 28 odst. 1 písm. f) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
Subjekty údajů:	Žáci a pedagogičtí pracovníci
Kategorie údajů:	identifikační údaje, údaje o třídě, výuce, docházce a průběhu vzdělávání v rozsahu vedené dokumentace.
Příjemci:	Oprávněné kontrolní orgány; při přestupu údaje v rozsahu dokumentace předávané nové škole.
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

5. Školní řád a vnitřní pravidla školy	
Účel zpracování:	Prokázání seznámení žáků a zaměstnanců se školním řádem a bezpečnostními pokyny. Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; § 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
Subjekty údajů:	Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci
Kategorie údajů:	identifikační údaje, datum a způsob seznámení, případně podpis
Příjemci:	Oprávněné kontrolní orgány
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

12.2 Oblast „Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních“

1. Evidence úrazů v knize úrazů	
Účel zpracování:	§ 29 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a § 1 vyhlášky č..64/2005 Sb.; zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce – § 105 odst. 2
Subjekty údajů:	žáci, zaměstnanci a třetí osoby
Kategorie údajů:	identifikační a kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu, údaje o zdravotní pojišťovně, popis úrazu a události, údaje o ošetření
Příjemci:	zejména Česká školní inspekce, pojišťovny, případně orgány veřejné moci
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

2. Záznam o úrazu	
Účel zpracování:	§ 2 a 3 + Příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb. § 3 nařízení vlády č. 322/2025 Sb.
Subjekty údajů:	dítě, žák, zaměstnanci a třetí osoby
Kategorie údajů:	identifikační a kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu
Příjemci:	zejména zřizovatel, Česká školní inspekce, orgány veřejné moci, OSPOD, ČSSZ apod.
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

3. Prohlášení o pravidlech pro provádění chemických pokusů	
Účel zpracování:	§ 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
Subjekty údajů:	žáci a jejich zákonní zástupci
Kategorie údajů:	identifikační a kontaktní údaje
Příjemci:	Oprávněné kontrolní orgány
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

4. Potvrzení o seznámení se se zásadami pro používání elektrických spotřebičů ve škole	
Účel zpracování:	§ 65 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Subjekty údajů:	žáci a jejich zákonní zástupci, zaměstnanci
Kategorie údajů:	identifikační a kontaktní údaje
Příjemci:	Oprávněné kontrolní orgány
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

12.3 Oblast „Přijetí do základní školy a k povinné školní docházce“

1. Přijetí k základnímu vzdělávání – Žádost o přijetí k základnímu vzdělání	
Účel zpracování:	Vedení správního řízení o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání. Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; § 36, § 46 a § 165 odst. 2 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon; správní řád.
Subjekty údajů:	uchazeči a jejich zákonní zástupci, třetí osoby
Kategorie údajů:	identifikační, kontaktní, doručovací a procesní údaje
Příjemci:	nepředává se, v případě odvolání krajský úřad
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

2. Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí	
Účel zpracování:	Vydání a oznámení rozhodnutí ve správním řízení. Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; § 165 odst. 2 písm. e) a § 183 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon; správní řád.
Subjekty údajů:	Uchazeči a zákonní zástupci
Kategorie údajů:	identifikační, kontaktní, doručovací a procesní údaje
Příjemci:	Účastníci řízení; krajský úřad v odvolacím řízení. U vyhovujících rozhodnutí se zveřejňuje pouze registrační číslo a výsledek řízení v rozsahu stanoveném zákonem.
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

3. Odklad povinné školní docházky – žádost a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky	
Účel zpracování:	Vedení správního řízení o odkladu. Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; § 37 a § 165 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
Subjekty údajů:	Uchazeči a jejich zákonní zástupci
Kategorie údajů:	identifikační a kontaktní údaje, doporučující posouzení a údaje potřebné k rozhodnutí. Zdravotní údaje.
Příjemci:	Účastníci řízení; spádová škola, rozhodne-li o odkladu jiná než spádová škola; krajský úřad při odvolání
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

4. Plnění povinné školní docházky v zahraničí	
Účel zpracování:	Evidence oznámení a dokladů o plnění povinné školní docházky mimo běžné vzdělávání v české ZŠ. Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; § 38 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Subjekty údajů:	žáci a zákonní zástupci
Kategorie údajů:	identifikační a kontaktní údaje, údaje o místu pobytu, zahraniční škole a doklady o plnění vzdělávání.
Příjemci:	Ministerstvo, je-li příslušné; oprávněné orgány podle právního předpisu
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

5. Individuální vzdělávání	
Účel zpracování:	Rozhodování o povolení a ukončení individuálního vzdělávání a ověřování výsledků vzdělávání. Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; § 41 a § 165 odst. 2 písm. k) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
Subjekty údajů:	Žáci a jejich zákonní zástupci
Kategorie údajů:	identifikační, kontaktní, vzdělávací údaje, údaje ze žádosti, vyjádření školského poradenského zařízení a údaje o podmínkách ochrany zdraví
Příjemci:	Účastníci řízení; krajský úřad v odvolacím řízení; školské poradenské zařízení v rozsahu potřebné součinnosti.
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

6. Poradenské služby ve škole	
Účel zpracování:	Poskytování a dokumentace poradenských služeb, podpůrných opatření a prevence rizikového chování. Čl. 6 odst. 1 písm. c) a případně písm. e) GDPR; zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláška č. 72/2005 Sb.
Subjekty údajů:	Žáci a zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci nebo jiné zapojené osoby
Kategorie údajů:	identifikační, kontaktní, vzdělávací, sociální a zdravotní údaje, zprávy a doporučení v nezbytném rozsahu
Příjemci:	Školské poradenské zařízení, zákonný zástupce, orgány veřejné moci nebo jiné osoby pouze při existenci konkrétního právního důvodu
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

12.4 Oblast „Průběh základního vzdělávání“

1. Žádost o přijetí do školy – přestup žáka	
Účel zpracování:	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Rozhodnutí o přestupu a předání či vyžádání kopie dokumentace ze školní matriky nové škole. Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; § 49 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
Subjekty údajů:	žáci a jejich zákonní zástupci
Kategorie údajů:	identifikační, kontaktní a vzdělávací údaje, údaje obsažené ve školní matrice v zákonném rozsahu.
Příjemci:	Původní škola, resp. nová škola; kopie dokumentace ze školní matriky se předává nové škole v zákonem stanovené lhůtě
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

2. Omlouvání nepřítomnosti a uvolnění z vyučování	
Účel zpracování:	Evidence a vyhodnocení omluvené či neomluvené nepřítomnosti a žádostí o uvolnění. Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; § 22 odst. 3 písm. d) a § 50 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
Subjekty údajů:	žáci a jejich zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci, administrativní pracovníci
Kategorie údajů:	identifikační údaje, docházka, důvod nepřítomnosti, případně zdravotní údaje v nezbytném rozsahu.
Příjemci:	Oprávněné orgány jen v případech a rozsahu stanoveném právním předpisem
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

3. Škola v přírodě, zotavovací akce a kurzy	
Účel zpracování:	Ověření podmínek účasti a zajištění ochrany zdraví. Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; § 9 a § 11 zákona č. 258/2000 Sb.
Subjekty údajů:	žáci a jejich zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci, administrativní pracovníci, třetí osoby
Kategorie údajů:	identifikační a kontaktní údaje, případně zdravotní údaje v nezbytném rozsahu.
Příjemci:	Zdravotník akce, pořádající osoba, případně orgány určené právním předpisem.
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy, posudky se po skončení akce vracejí; dokumenty určené zákonem se uchovávají 6 měsíců od skončení akce

4. Uvolnění žáka z tělesné výchovy	
Účel zpracování:	§ 50 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon: při uvolnění na pololetí nebo školní rok ředitel rozhoduje na základě posudku registrujícího lékaře. § 28 odst. 2 písm. g) umožňuje ve školní matrice vést údaje o zdravotní způsobilosti a obtížích relevantních pro vzdělávání;
Subjekty údajů:	žáci a jejich zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci, administrativní pracovníci, třetí osoby
Kategorie údajů:	identifikační a kontaktní údaje, případně zdravotní údaje v nezbytném rozsahu
Příjemci:	Oprávněné orgány jen v případech a rozsahu stanoveném právním předpisem
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

5. Uvolnění žáka z výuky plavání	
Účel zpracování:	§ 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon - povinnost školy zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících; § 28 odst. 2 písm. g) školského zákona - školní matrika obsahuje údaje o zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání;
Subjekty údajů:	žáci a jejich zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci, administrativní pracovníci, třetí osoby
Kategorie údajů:	identifikační a kontaktní údaje, případně zdravotní údaje v nezbytném rozsahu
Příjemci:	Oprávněné orgány jen v případech a rozsahu stanoveném právním předpisem
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

12.5 Oblast „Školní akce, stravování a družina“

1. Školní stravování	
Účel zpracování:	zajištění stravování podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
Subjekty údajů:	žáci a jejich zákonní zástupci a strávníci, administrativní pracovníci
Kategorie údajů:	Identifikační, kontaktní, stravovací a platební údaje. Údaje o zdravotním stavu pouze pro dietní stravování nebo jinou nezbytnou úpravu stravy.
Příjemci:	Provozovatel školního stravování, poskytovatel platebních služeb a účetní zpracovatel, pokud se na zajištění služby podílejí.
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

2. Běžné školní akce a výlety	
Účel zpracování:	Organizace účasti žáků, dopravy, ubytování, vstupenek, pojištění a zajištění bezpečnosti. Čl. 6 odst. 1 písm. c) a případně písm. e) GDPR; § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a právní předpisy vztahující se ke konkrétní akci
Subjekty údajů:	Žáci a zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci, administrativní pracovníci a třetí osoby
Kategorie údajů:	identifikační, kontaktní a organizační údaje, případně zdravotní údaje nezbytné pro bezpečnost účasti
Příjemci:	Dopravce, ubytovací zařízení, organizátor, pojišťovna a poskytovatel služby, vždy jen v nezbytném rozsahu pro konkrétní akci
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

3. Školní družina	
Účel zpracování:	Přijetí účastníka, evidence docházky, zajištění zájmového vzdělávání a bezpečného předávání dítěte. Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; § 28 odst. 3 a § 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška č. 74/2005 Sb.
Subjekty údajů:	Účastníci, zákonní zástupci a osoby oprávněné k vyzvedávání, pedagogičtí pracovníci, administrativní pracovníci
Kategorie údajů:	identifikační a kontaktní údaje, rozsah docházky, způsob odchodu, údaje nezbytné pro bezpečnost. Zdravotní údaje jen v nezbytném rozsahu.
Příjemci:	Oprávněné orgány podle právního předpisu; další příjemci jen při konkrétní zákonné potřebě
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

12.6 Oblast „Prezentace školy a projekty“

1. Prezentace školy na webu, v tiskovinách a na nástěnce	
Účel zpracování:	Informování o činnosti školy a prezentace vzdělávacích výsledků. U zveřejnění identifikovatelné podobizny, jména, práce nebo záznamu žáka se zpracování provádí na základě samostatného, dobrovolného a odvolatelného souhlasu; čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.
Subjekty údajů:	Žáci, případně zákonní zástupci;
Kategorie údajů:	fotografie, videozáznamy, zvukové záznamy, jméno, třída a práce žáka pouze v rozsahu souhlasu.
Příjemci:	Veřejnost; provozovatel webu a další konkrétně označené komunikační kanály školy.
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

2. Projekty financované jinými subjekty	
Účel zpracování:	Administrace konkrétního projektu, plnění podmínek dotace a vyúčtování. Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, popř. písm. e) GDPR, podle podmínek konkrétního projektu.
Subjekty údajů:	Žáci, případně zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci, administrativní pracovníci nebo jiné zapojené osoby
Kategorie údajů:	pouze údaje nezbytné pro daný projekt a vyúčtování
Příjemci:	Poskytovatel dotace, kontrolní orgány a projektoví partneři, pouze v rozsahu stanoveném právním aktem o poskytnutí podpory nebo právním předpisem
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy a podmínek projektu

12.7 Oblast „Obecná činnost organizace“

1. Personální a mzdová agenda zaměstnanců školy	
Účel zpracování:	zajištění pracovně-právních vztahů a všech povinností s nimi spojených. Vznik, změna a skončení pracovněprávních vztahů; plnění mzdových, daňových, pojistných, účetních a zákonných povinností zaměstnavatele. Čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a případně e) GDPR podle konkrétního dílčího účelu.
Subjekty údajů:	zaměstnanci, uchazeči o zaměstnání a osoby pracující na dohody
Kategorie údajů:	identifikační a kontaktní údaje pracovněprávní, mzdové, účetní, bankovní, daňové a pojistné údaje; zdravotní údaje jen v zákonem vyžadovaném rozsahu
Příjemci:	Orgány sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, správce daně, úřad práce, inspektorát práce, zřizovatel a smluvní zpracovatelé v rozsahu právního důvodu.
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy a zvláštních právních předpisů

2. Smluvní agenda	
Účel zpracování:	Uzavírání, plnění, evidence a ochrana práv ze smluv; účetnictví a finanční kontrola. Čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a případně f) GDPR podle povahy smluvního vztahu.
Subjekty údajů:	smluvní partneři, jejich zástupci a kontaktní osoby
Kategorie údajů:	identifikační a kontaktní údaje, funkční, doručovací, platební a smluvní údaje.
Příjemci:	Zřizovatel, účetní nebo právní zpracovatelé, správce daně, poskytovatelé dotace a kontrolní orgány v nezbytném rozsahu.
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy

3. Správní řízení	
Účel zpracování:	Výkon působnosti školy ve správním řízení a ochrana práv účastníků. Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon a zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.
Subjekty údajů:	Účastníci řízení a jejich zástupci
Kategorie údajů:	identifikační, kontaktní, doručovací a věcně relevantní údaje, případně zvláštní kategorie údajů, jsou-li nezbytné pro konkrétní řízení.
Příjemci:	Účastníci řízení, krajský úřad jako nadřízený správní orgán a další osoby s procesním oprávněním.
Doba uložení:	dle spisového a skartačního řádu školy