



Základní škola Jana Wericha

Španielova 19/1111, 163 00 Praha - Řepy, tel./fax. 235 314 162, tel. 235 314 362
IČO 48133884

Provozní řád školní jídelny **při ZŠ Jana Wericha**

Platnost od 20. 9. 2018

Obsah:

1. **Předmět úpravy**
2. **Školní stravování**
3. **Závodní stravování a stravování ostatních osob zajišťované ve vlastní režii**
4. **Provoz školní jídelny**
5. **Úhrada stravného**
6. **Přihlášky a odhlášky ke stravování + Přihlašování a odhlašování jídel**
7. **Vyúčtování na konci školního roku**
8. **Prázdniny a jiná volna**
9. **Účinnost**

1. Předmět úpravy

1. Ustanovení tohoto řádu upravuje školní stravování.
2. Vnitřní řád upravuje závodní stravování a stravování ostatních osob (cizí stravníci) v souladu se zněním
 - zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
 - vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
 - vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění.

2. Školní stravování

1. Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona).
2. Žáci se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v hlavní činnosti.
3. Dozory provádějí pedagogové dle daného rozpisu vyvěšeného ve školní jídelně.
4. Žáci mají k dispozici umyvadla s tekoucí teplou vodou k umytí rukou před jídlem (chodba před jídelnami). WC na stejném místě je odděleno zvlášť pro chlapce a zvlášť pro dívky.
5. Ve školní jídelně se každý strávnick chová v souladu se společenskými pravidly, tj. neběhá, chová se tiše, nemá na sobě svrchní oblečení, při odchodu uklidí své místo u stolu.
6. Vedoucí školní jídelny odpovídá v souladu s Organizačním řádem školy zejména za:
 - dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny,
 - plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše,
 - personální obsazení školní jídelny po dohodě s ředitelkou školy.
7. Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., a dále podle finančních limitů stanovených přílohou č 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
8. Ceny stravného pro žáky:

Věkové skupiny	Věková kategorie	Cena oběda	Výše měsíční úplaty
2. věková skupina	7 – 10 let	29,- Kč	20x29 580,- Kč
3. věková skupina	11 – 14 let	30,- Kč	20x30 600,- Kč
4. věková skupina	Nad 15 let	31,- Kč	20x31 620,- Kč

9. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se podle § 4 odst. 9 vyhlášky o školním stravování, považuje za pobyt ve škole. Objednaný oběd je možno v čase 11:15 – 11:30 hod. vyzvednout ve školní jídelně. Další dny je nutné obědy odhlásit.

3. Závodní stravování a stravování ostatních osob zajišťované ve vlastní režii

1. Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.
2. Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.
3. Cena stravného pro zaměstnance školy je 31,- Kč za oběd (z toho 13,- Kč příspěvek FKSP)

4. Cena oběda pro cizí strávnicky je 70,- Kč za oběd.
5. Ostatní strávnicki, kterým organizace zajišťuje stravování, hradí veškeré náklady na stravování v rámci doplňkové činnosti. Cena jídla pro tyto strávnicky se skládá z nákladů na suroviny, ostatních nákladů a zisku.

4. Provoz školní jídelny

1. Pracovní doba: 6:30 – 15:00 hod.
2. Výdej:
 - pro žáky a vlastní zaměstnance 11:30 – 14:00 hod.
 - pro cizí strávnicky vyčleněna samostatná jídelna 11:15 – 11:45 hod.
 - pro odběr do jídelnosičů 11:15 – 11:45 hod.

Škola sama provozuje školní jídelnu, příprava oběda probíhá ve vlastní školní kuchyni.

5. Úhrada stravného

1. Žáci školy převodem na bankovní účet školy. Číslo účtu: 0143146349/800 s přiděleným variabilním symbolem. První platba probíhá v srpnu a pak každého 20. v měsíci.
2. Po dohodě s hospodářkou školní jídelny lze platit v kanceláři ŠJ v hotovosti.

6. Přihlášky a odhlášky ke stravování + Přihlašování a odhlašování jídel

1. Přihlášení ke stravování se provádí osobně v kanceláři hospodářky školní jídelny v čase 7:00 - 14:00 hod. a pouze v pracovní dny.
2. Přihlášky ke stravování je možno vyzvednout v kanceláři hospodářky ŠJ. K odběru stravy je nutné zakoupit čip v hodnotě 40,- Kč. Při zakoupení čipu obdrží každý strávnick účetku, kterou uschová pro pozdější účely. První vydaný čip je zálohován a při ukončení stravování bude vrácena jeho hodnota. Každý další čip nevratný. Při ztrátě je možno koupit nový.
3. Trvalé odhlášení musí být provedeno písemně s podpisem rodičů nebo zákonného zástupce a doručeno hospodářce školní jídelny.
4. Je možnost výběru ze dvou hlavních jídel. Objednání stravy lze přes terminál ve školní jídelně nebo webové stránky ZŠJW.
5. Přístup je na webových stránkách ZŠ Jana Wericha, odkaz na školní jídelnu.
6. Přístupové heslo je uvedeno dole na každé účtence.
7. Objednat jídla je možné na 14 dní předem. Objednání pro následující den do 14:00 hod.
8. V případě potřeby lze doobjednat jídlo na současný den do 8:00 hod.

7. Vyúčtování na konci školního roku

1. Přeplatek stravného na konci školního roku je převeden zpět na účet zákonného zástupce žáka nebo zaměstnance školy, ve výjimečných případech lze i v hotovosti.

8. Prázdniny a jiná volna

1. V době hlavních letních prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku.
2. Ve dnech ředitelského volna a ve dnech ostatních prázdnin, kdy neprobíhá výuka, může jídelna vařit a vydávat jídla, ale za cenu pro ostatní strávnický.

9. Účinnost

1. Účinnosti tento řád nabývá dnem 20. 9. 2018.

Mgr. Zuzana Martinovská
ředitelka školy

Vedoucí školní jídelny: Vladimíra Skálová
Hospodárka školní jídelny: Lenka Stoklasová
Email. Stoklasova.lenka@zs-jana-wericha.cz
tel.: +420 235 302 510