

Základní škola Jana Wericha

Španielova 19/1111, 163 00 Praha – Řepy, tel. 235 314 162, IČ 48133884

ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost od 1. 9. 2026

V souladu s § 30 zákona 4. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen školský zákon) vydává ředitel Základní školy Jana Wericha (dále jen škola) tento Školní řád:

Obsah:

I. Úvodní vymezení, obecná ustanovení

II. Práva a povinnosti žáků

III. Docházka do školy

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

V. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

VI. Provoz a vnitřní režim školy

VII. Bezpečnost, prevence

VIII. Zacházení s majetkem školy

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

X. Závěrečná ustanovení

I.
ČÁST PRVNÍ
Úvodní vymezení, obecná ustanovení

1) Školní řád Základní školy Jana Wericha (pozn. dále jen školní řád) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
2) Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob (na které se jeho působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů, v souladu s těmito závaznými předpisy:
    - Úmluva o právech dítěte
    - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)
    - Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
    - Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
    - Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
    - „ŠVP Základní školy Jana Wericha, č.j. 595/10“ – vzdělávací program pro základní vzdělávání
    - Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Při distančním vzdělávání škola používá jednotnou komunikační platformu Microsoft Teams. Pro distanční výuku platí speciální verze rozvrhu. Výuka dle distančního rozvrhu je pro žáky povinná.

4) Se Školním řádem jsou povinni se seznámit a následně řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

II.

ČÁST DRUHÁ

Práva a povinnosti žáků

Práva žáka

Žák má právo:

1) na vzdělání, účast ve výuce podle rozvrhu a informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
2) na odpočinek a volný čas.
3) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní,

morální a sociální rozvoj, a na ochranu před informacemi škodícími pozitivnímu vývoji dítěte.

4) na vyjádření vlastního názoru ve všech jeho se týkajících záležitostech s tím, že se tak stane přiměřenou formou, neodporující základním principům slušnosti. Jeho názorům bude dána náležitá váha odpovídající věku a zralosti žáka. Žák má právo sdělit svůj názor nebo připomínku vyučujícímu, poté třídnímu učiteli, výchovné poradkyni, zástupcům ředitele a řediteli školy.
5) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory žákovi ve zmíněných oblastech.
6) na poskytnutí pomoci v případě, že má potíže, na péči školní psycholožky a speciální pedagožky.
7) na zvláštní péči při výuce v odůvodněných případech.
8) na vytváření zdravého životního prostředí a na odstraňování škodlivin z tohoto prostředí v rámci možností školy.
9) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
10) má právo na ochranu osobních údajů podle platných předpisů, zejména dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Veřejně používat obrazové snímky a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby lze jedině s jeho souhlasem nebo souhlasem zákonného zástupce.
11) má právo zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.

Povinnosti žáka

Žák má povinnosti:

1) dochází do školy a řádně se vzdělává. V případě distanční výuky se včas připojí na on-line hodinu a aktivně se jí účastní.
2) v rámci domácí přípravy žák vypracovává zadané domácí úkoly.
3) dodržuje školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
4) plní pokyny pedagogických pracovníků vydané v souvislosti s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
5) dbá na dobrou pověst školy.
6) řídí se ve škole i mimo školu pravidly hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu, je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků a pracovníků školy.
7) je povinen dodržovat zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem „Dobrý den". Je povinen řídit se pokyny pracovníků školy.
8) pro vstup a k odchodu ze školy používá určený vchod, řídí se vnitřním režimem školy, bezdůvodně nepoužívá zvonku. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách (mimo polední přestávku) z budovy školy je zakázáno a považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
9) aktivně se účastní vyučování a nenarušuje nevhodně průběh vyučovacích hodin. V případě, že se žák chová způsobem, který narušuje nebo znemožňuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje ostatní osoby, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Žáka je možné dočasně vzdělávat pod zvláštním

dohledem nebo jej přiřadit k výuce do jiné třídy, kde bude vykonávat práci a plnit úkoly zadané vyučujícím. Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování kázeňským opatřením). O přestávkách se může volně pohybovat po budově školy pouze v prostoru s dozorem a za předpokladu, že respektuje pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd přechází ukázněně. Vstup do tělocvičen a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti vyučujícího, žák se řídí řádem odborné pracovny. V prostoru šaten se zbytečně nezdržuje, zejména o polední přestávce. Členové školního klubu mohou být v budově školy jen se svými vedoucími nebo učiteli, na které čekají podle domluvy před budovou školy.

10) v jídelně se řídí pokyny dozírajících učitelů a řádem ŠJ. Aktovky a svrchní oblečení včetně bot si odloží v šatně. Zachovává pravidla slušného stolování.
11) do školy nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků.
12) je povinen být ve škole čistě a vhodně oblečen, nenosí na sobě oděvy, které by mohly ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků.
13) krádeže jsou protiprávním jednáním. Zjistí-li škola takové jednání žáků, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. Cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, žák do školy nenosí.
14) zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost ohlásit okamžitě vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a třídnímu učiteli.
15) v celém areálu školy, tzn. v budově, na zahradě, na hřišti a v prostoru před školou je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů, kouření (včetně el. cigaret) a požívání dalších tabákových výrobků. Tento zákaz se vztahuje i na školní akce mimo budovu školy. Závažné přestupky proti tomuto pravidlu budou řešeny i ve spolupráci s Policií ČR a zřizovatelem školy.
16) ve škole i mimo školu dodržuje pravidla slušného chování a dbá na dobré občanské soužití.
17) pomáhá slabším a postiženým jedincům, respektuje druhé a uznává jejich svobodu. Projevy nesnášenlivosti (ponižování, ztrapňování, zesměšňování, vulgární vyjadřování) a rasismu vůči spolužákům či pracovníkům školy budou posuzovány jako hrubý přestupek.
18) je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
19) pokud se vyučující nedostaví do hodiny, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit vedení školy.
20) během prezenčního vyučování platí zákaz používání mobilních telefonů, chytrých hodinek, MP3 přehrávačů, sluchátek, ipodů a ostatních podobných technologií, které nesouvisí s výukou. Žák je má ve stavu vypnutém uloženy v osobní tašce. V prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno úmyslné opakující se nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit oběti, za použití informačních komunikačních technologií – tzv. kyberšikana (např. posílání vulgárních a výhružných e-mailových zpráv oběti, výhružné telefonáty a SMS, posílání obrázků a nahrávek, nebo vytváření webových stránek s cílem zesměšnit oběť apod.). Jedná se o zvlášť závažné porušení ŠŘ a jednání bude hodnoceno jako jednání dle § 31 odst. 3 školského zákona.
21) ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace, dále je zakázána propagace extremistických skupin a organizací.
22) při distanční výuce se pravidelně seznamuje se zadanými úkoly na One Drive odkazem z webových stránek školy a účastní se on-line výuky prostřednictvím Microsoft Teams. Pokud prokazatelně nemá možnost připojení na internet, domluví si s třídním učitelem/učitelkou předání podkladů k výuce v písemné podobě. S jednotlivými vyučujícími si domluví způsob a čas předání vypracovaných úkolů.

III.

ČÁST TŘETÍ

Docházka do školy

1) Žák je povinen účastnit se výuky (prezenční i distanční) podle rozvrhu hodin, do hodin přichází (připojuje se) včas před jejich začátkem.
2) Bezdůvodné a opakované pozdní příchody do školy nebo připojení na on-line hodinu jsou považovány za porušování školního řádu a jsou součástí hodnocení chování žáka. Doba opakovaných neomluvených pozdních příchodů je sčítána a považována za neomluvenou absenci.
3) Nepřítomnost žáka na prezenční či distanční výuce omlouvají zákonní zástupci ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do tří dnů od začátku nepřítomnosti žáka ve škole prostřednictvím ŠOL (možno i e-mailem, telefonicky), po uplynutí lhůty na omluvení bude tato skutečnost nahlášena na sociální odbor Úřadu MČ Praha 17.
4) Předem známou nepřítomnost dítěte na prezenční nebo distanční výuce je nutno omluvit včas před jejím započetím, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech, na základě předem předložené písemné žádosti zákonných zástupců, uvolní žáka na jeden až tři dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy.
5) Žák je povinen přinést třídnímu učiteli kartu žáka s písemnou omluvou své nepřítomnosti ve škole okamžitě po návratu do školy, nejpozději však druhý den, pokud nebyla nepřítomnost omluvena rodiči prostřednictvím ŠOL. Nepřítomnost na odpoledním vyučování musí být omluvena předem, v případě náhlé nevolnosti telefonicky (e-mailem) zákonným zástupcem žáka. Neúčastní-li se žák třídní akce mimo školu z jiných důvodů než nemoci, je povinen dostavit se do školy a účastnit se vyučování v jiné třídě.
6) Při častých absencích žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky bude třídní učitel vyžadovat doložení důvodu nepřítomnosti potvrzením lékaře. Jinak se absence považuje za neomluvenou (viz Metodické doporučení MŠMT ČR k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování č.j. MSMT – 780/2024-1 ze dne 5. 2. 2024).
7) Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nezbytně nutném případě.
8) Žádost o uvolnění z tělesné výchovy předkládá žák na předepsaném formuláři spolu s lékařským vyjádřením, s podpisem zákonného zástupce řediteli školy.
9) V průběhu vyučování mohou žáci opustit školu pouze na základě písemné žádosti rodičů a s platnou propustkou vydanou třídním učitelem. Součástí žádosti rodičů musí být ustanovení o převzetí zodpovědnosti za dítě.

IV.

ČÁST ČTVRTÁ

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má právo:

1) podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání žáka ve škole.
2) vybrat si školu, ve které se žák bude vzdělávat.
3) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.
4) volit a být volen do školské rady.
5) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.
6) vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujícího nebo u ředitele školy.
7) seznámit se u TU (po předchozí domluvě) s informacemi uvedenými v systému škola on line ohledně školního programu, výsledků vzdělávání dítěte a dalších náležitostí souvisejících se vzděláním a výukou, pokud nemá pravidelný přístup k internetu.

Zákonný zástupce má povinnost:

1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
2) informovat školu o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších nezbytných údajů potřebných pro školní matriku.
3) na vyzvání třídního učitele, učitele, výchovného poradce, vychovatelky školní družiny a školního klubu a vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
4) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
5) respektovat vnitřní režim školy, v této souvislosti nenarušovat průběh vyučovacího procesu a do budovy školy vstupovat pouze vchodem pro návštěvy.
6) pravidelně se seznamovat s informacemi uvedenými v systému ŠOL ohledně školního programu, výsledků vzdělávání dítěte a dalších náležitostí souvisejících se vzděláním a výukou. Pokud nemá zákonný zástupce přístup k internetu, má právo na informace v písemné podobě (žákovská knížka).
7) v případě distanční výuky zajistit, aby žák měl možnost sledovat zadané úkoly na webových stránkách školy, připojit se na on-line hodiny nebo si ve škole po dohodě s třídním učitelem vyzvedl písemné materiály se zadanými úkoly.

V.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole vychází ze vzájemné úcty a respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech zúčastněných.
2) Žáci jsou povinni dodržovat pokyny všech zaměstnanců školy týkající se bezpečného pohybu v prostorách školy.
3) Hrubé slovní, úmyslné fyzické útoky a psychický nátlak ze strany žáků, zákonných zástupců či dalších osob vůči pracovníkům školy se vždy považuje za zvlášť závažné porušení Školského zákona § 22a. V případě žáků může být takové chování důvodem pro udělení kázeňského opatření.
4) Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
5) Žáci mají práva na informace týkající vzdělávání, zájmové činnosti i chodu školy, mohou podávat připomínky, návrhy ke zlepšení. Žák může svoji připomínku podat prostřednictvím školního parlamentu, třídního učitele či školního metodika prevence; všichni žáci mají možnost jednat přímo s vedením školy. Písemné náměty mohou žáci vhazovat do schránky důvěry, popřípadě napsat na email školního metodika prevence a výchovné poradkyni.
6) Všichni žáci mají právo na konzultace týkající se vzdělávání. Konzultace poskytují žákům na požádání třídní učitelé a vyučující daných předmětů.
7) Informace o žákovi, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné evidence (např. o zdravotní způsobilosti apod.) jsou chráněny v souladu s platnými zákony a nařízením.
8) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, zkonzultuje s ním nejprve termín schůzky.
9) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
10) Pedagogičtí pracovníci poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace, v opodstatněných případech i individuálně. Pedagogičtí pracovníci zvou zákonné zástupce k pohovoru jen v době mimo vyučování nebo ve volné hodině. Při delší nepřítomnosti žáka může zákonný zástupce žáka konzultovat s vyučujícím zajištění optimálního průběhu základního vzdělávání.
11) K vzájemné komunikaci slouží Škola online, konkrétní emailová adresa pedagogického pracovníka, která je tvořena: příjmení.jméno@zs-jana-wericha.cz, případně datová schránka. Stejné platí i pro komunikaci s asistenty pedagoga a zaměstnanci školní družiny. Na vedení školy se mohou zájemci o konzultace domlouvat na telefonním čísle 235 314 162 nebo prostřednictvím mailu. Veškeré kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy: www.zs-jana-wericha.cz.

VI.

ČÁST ŠESTÁ

Provoz a vnitřní režim školy

1) Škola je otevřená pro vstup žáků ráno od 7:40 do 7:55 hodin, popřípadě v 6:30 hodin pro ŠD. Vyučování začíná v 8:00 a končí podle rozvrhu. Vyučovací hodina trvá 45 minut, vyučovací proces začíná i ukončuje vyučující. Žáci, kteří začínají vyučování nultou hodinou, vstupují do školy v 6:55 se svým vyučujícím, na kterého čekají před budovou školy.
2) Žákům je zakázáno vpouštět do školy cizí osoby.
3) Organizace relaxační přestávky:

- zimní zvonění (hlavní přestávka je v délce 20 minut, žáci tráví přestávku v budově školy: 1. stupeň ve své kmenové třídě, 2. stupeň ve třídě, kde měli žáci 3. vyučovací hodinu, nebo dle aktuálních instrukcí)
- letní zvonění (délka 25 minut, přestávka se koná mimo budovu školy).

Žáci odcházejí z budovy a vrací se do budovy školy vždy až za dohlížejícím vyučujícím, musí se zdržovat ve vymezeném prostoru a nesmí jej opustit ani se vracet do školy před ukončením přestávky. K ukončení přestávky pro 1. stupeň dá signál dohlížející vyučující – zpravidla TU. K ukončení přestávky pro 2. stupeň dá signál vyučující, který drží dohled na hřišti. Žáci odchází na relaxaci ze třídy, ve které se učili 3. vyuč. hodinu. Do jiné třídy se stěhují až na konci relaxační přestávky.

4) Žáci, kteří nenavštěvují školní jídelnu, opustí školu hned po skončení vyučování. Žáci, kteří školní jídelnu navštěvují, opustí školu po obědě.
5) Žáci, kteří mají odpolední vyučování, čekají před školou, až je vyučující odvede, a po jeho skončení školu pod dohledem vyučujícího neprodleně opustí. Toto ustanovení platí i pro členy školního klubu.

Polední přestávka se organizuje v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

Škola má povinnost zajistit dohled nad žáky v době „polední“ přestávky, kdy žáci již nejsou ve školní jídelně. Žáci mají možnost pobytu v bezpečném prostředí v době, kdy čekají na začátek odpoledního vyučování. Toto opatření má význam především pro nejmladší žáky, obecně pak významně snižuje možnost úrazů žáka a pohybu v rizikovém prostředí.

Žáci, kteří budou polední přestávku trávit ve škole, shromáždí se ve vymezeném prostoru, kde čas tráví pod dohledem pedagoga. Po skončení polední přestávky odejdou ke svým šatnám, kde si je vyzvedne vyučující.

6) Žáci si odloží v šatní skříňce svrchní oděv včetně pokrývky hlavy, přezují se do domácí obuvi. Za odložené věci v neuzamčené skříňce škola neručí. Do tělocvičny vstupují jen v sálové sportovní obuvi. Žáci, kteří se aktivně účastní hodiny Tv, jsou převlečeni do sportovního úboru. Po ukončení Tv se žáci převlékají z cvičebního úboru.
7) Do odborných učeben se žáci stěhují až na konci přestávky a vstupují tam pouze pod dohledem vyučujícího.
8) V době výuky je žákům zakázáno samovolně opouštět budovu školy bez doprovodu učitele, pověřeného pracovníka školy nebo zákonného zástupce žáka.

9) Na ZŠ Jana Wericha působí Školní poradenské pracoviště (ŠPP), které se skládá ze školního psychologa, speciálních pedagogů, metodika prevence a výchovného poradce. Pracovníci ŠPP mohou pracovat v rámci tříd s žáky skupinově, v případě krizové intervence i osobně. Žáci se mohou na pracovníky ŠPP kdykoli obrátit se svým sdělením, dotazem či prosbou o pomoc.

VII.

ČÁST SEDMÁ

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2) Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (jakékoliv zbraně i jejich imitace a napodobeniny, pyrotechniku, chemické látky apod.).
3) Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce. Vždy však žáci musí být poučeni učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů.
4) V budově a celém areálu školy nebo při akcích pořádaných školou žáci nesmí bez předchozího svolení pracovníka školy nebo dotyčné osoby pořizovat žádné fotografie, audio a videozáznamy vyučovacích hodin, vyučujících, zaměstnanců školy ani spolužáků.
5) Žáci ve škole neužívají ani do školy nenosí alkoholické nápoje, drogy, cigarety a elektronické cigarety. Užívání, držení a distribuce těchto látek jsou v budově školy, na akcích pořádaných školou, na školním hřišti a prostranství před budovou školy nepřípustné a budou postihovány výchovnými opatřeními.
6) Všichni pracovníci věnují speciální pozornost ochraně žáků před užíváním návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky). Svá zjištění oznamují školnímu metodikovi prevence a vedení školy. Ředitel školy nebo jí pověřený pracovník informuje zákonné zástupce o nebezpečném chování žáka a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. Pokud žák nebude schopen účastnit se vyučování z důvodu opilosti či intoxikace jinou omamnou látkou, bude zákonný zástupce vyzván, aby žáka ze školy odvedl. Škola je povinna oznámit skutečnosti nasvědčující tomu, že žák užívá návykové látky orgánu sociálně právní ochrany dětí, úřadu městské části a Policii ČR.

7) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
8) Cizím osobám, které jeví známky požití alkoholu či jiných návykových látek, nebude umožněn vstup do budovy ani areálu školy.

9) Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího.
10) Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby.
11) Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken. O přestávce mohou být vyklopeny jen spodní části oken.
12) Ze závažných kázeňských důvodů, kdy hrozí nebezpečí ohrožení sebe nebo ostatních spolužáků, je možné žáka vyloučit z účasti na školní akci, která se koná mimo budovu školy. Žákovi je v tomto případě zajištěna náhradní výuka v jiné třídě. O tomto opatření jsou zákonní zástupci žáka informováni předem písemně. Stejná pravidla platí i pro žáky s udělenou Důtkou ředitele školy nebo sníženou známkou z chování.

VIII.

ČÁST OSMÁ

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody

1) Provoz šatních skříněk:
   - šatní skříňky jsou majetkem školy, nelze proto na nich provádět jakékoliv úpravy, tj. podepisovat, pomalovávat, polepovat a jinak ničit. V případě úmyslného poškození skříňky zákonný zástupce žáka uhradí způsobenou škodu. Za stav vnitřního vybavení své skříňky zodpovídá žák. Zákonný zástupce žáka uhradí případnou způsobenou škodu.
   - každému žákovi je přidělena1 skříňka, skříňku si nesmí žáci mezi sebou měnit.
   - žák dostane zapůjčený 1 klíč, za který je zodpovědný. Při jeho ztrátě musí zákonný zástupce žáka pořídit duplikát klíče
   - žák je zodpovědný za uzamčení skříňky. Z vážných důvodů má škola právo šatní skříňku otevřít.
   - v případě zapomenutí klíče se žák obrátí na třídního učitele, který zajistí otevření šatní skříňky rezervním klíčem.
   - žák je povinen si před 1. vyučovací hodinou vzít z šatní skříňky všechny potřebné pomůcky na vyučování daného dne.
   - z důvodu úklidu musí žáci na vánoční a hlavní prázdniny šatní skříňky zcela vyklidit a nechat odemčené.
   - při ukončení docházky do ZŠ Jana Wericha je žák povinen klíč od šatní skříňky vrátit.

2) Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu se zákonnými zástupci o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.

3) Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.

4) Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech. Na nedostatky jsou povinni bezodkladně upozornit učitele. Peníze vybírané školou uhradí třídnímu učiteli nebo učiteli, který organizuje danou akci.

5) Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

6) Žák je povinen nosit denně kartu žáka a zacházet s ní jako se školním dokladem.

7) Při ztrátě nebo poškození karty žáka či vysvědčení je žák povinen si pořídit náhradní za poplatek 50 Kč.

IX.

ČÁST DEVÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Metodické pokyny a zásady hodnocení a klasifikace jsou přílohou č. 1 Školního řádu ZŠ Jana Wericha.

X.

ČÁST DESÁTÁ

Závěrečná ustanovení, účinnost, přílohy

Součástí školního řádu je příloha:

Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s dodatkem Hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky

Tento Školní řád ZŠ Jana Wericha nabývá účinnosti dnem 1. září 2026.

Mgr. Václav Soukup
ředitel školy